«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО ПКО «ДА «Фемида»

Карташова О. В.

26.12.2023

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Общество с ограниченной ответственностью Профессиональная коллекторская организация
«Долговое агентство «Фемида»

Глава I

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью Профессиональная коллекторская организация «Долговое агентство «Фемида» (далее – Общество, Оператор, Работодатель), как оператор персональных данных, считает важным соблюдать принципы законности, справедливости, конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных. Для соблюдения вышеуказанных принципов Общество утвердило Политику в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – «Политика»).

1.2. Политика разработана в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства РФ №1119), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства РФ № 687) и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

1.3. Политика разработана в отношении обработки персональных данных, раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Обществом, цели, способы и принципы обработки Обществом персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, описывает порядок обработки и защиты персональных физических лиц в трудовых отношениях, при заключении договоров и при исполнении договорных обязательств Общества.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ, КАК ОПЕРАТОРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью Профессиональная коллекторская организация «Долговое агентство «Фемида»
Сокращенное наименование:	ООО ПКО «ДА «Фемида»
ОГРН:	1147847101577
ИНН:	7805646537
Юридический адрес:	197374, г. Санкт-Петербург, Мебельная улица, дом 12, корпус 1, лит. А, помещение 55Н, офис 420
Сайт:	https://dafemida.ru/
E-mail:	i№fo@dafemida.ru
Телефон:	8 800 505 37 95

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ

3.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

3.2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:

Адрес:	109992, г. Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.
Телефон:	(495) 983-33-93
Факс:	(495) 587-44-68
E-mail:	rsoc_in@rkn.gov.ru
Сайт:	https://rkn.gov.ru/

3.3. Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу

Адрес:	190900, Санкт-Петербург г., ул. Галерная, д. 27, литер А
Телефон:	(812) 678-95-26
Факс:	(812) 616-47-29
E-mail:	rsockanc78@rkn.gov.ru
Сайт:	78.rkn.gov.ru

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Персональные данные (далее – «ПД») – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

4.2. Оператор персональных данных (далее – «Оператор») – юридическое лицо самостоятельно или совместно с третьими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки, состав персональных данных и действия с ними;

4.3. Субъект персональных данных (далее – «Субъект») – лицо, персональные данные которого обрабатываются оператором персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

4.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения)[1];

4.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

4.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.10. Изменение персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий и/или операций с персональными данными, в результате которых персональные данные уточняются или изменяются полностью, или частично.

4.11. Куки (cookie)-файлы – это текстовые файлы, в которые браузер записывает данные с сайтов, которые посетил субъект.

4.12. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.13. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

4.14. Ответственный за обработку персональных данных – работник ООО ПКО «ДА «Фемида», назначаемый приказом Генерального директора ООО ПКО «ДА «Фемида», осуществляющий обеспечение безопасности, защиты и соблюдения требований действующего законодательства при обработке персональных данных.

4.15. Информационная система персональных данных (ИСПД) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.16. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются следующие правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество обрабатывает персональные данные:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

[1] п. 1.1. ст. 3 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

− Гражданский кодекс Российской Федерации;

− Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

− Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

− Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

− Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

− Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

− Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

− Иные правовые акты в области персональных данных.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество следует принципам обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ, а именно:

а) законности и справедливости основы обработки персональных данных, законности целей и способов

обработки персональных данных;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;

в) соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

г) обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных персональных данных;

е) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;

ж) уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРОСНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств Обществом не осуществляется.

8. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

8.2. Общество может получить персональные данные субъекта от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в п. п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством. К получению и обработке персональных данных от третьих лиц применяются те же правила и требования, что и при получении персональных данных от самого субъекта, но в той мере, в которой это возможно.

8.3. Если субъект персональных данных обратился в Общество и Общество в силу закона обязано запросить у субъекта его персональные данные, то Общество обязано разъяснить субъекту последствия отказа в предоставлении персональных данных.

- **О форме согласия**

8.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

8.5. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его надлежаще уполномоченным представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

8.6. Согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, признается равнозначным согласию в письменной форме на бумажном носителе с собственноручной подписью субъекта персональных данных.

8.7. Общество вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных положениями Федерального закона № 152-ФЗ. Общество имеет это же право и при отзыве субъектом персональных данных своего согласия.

- **О пользовательских данных**

8.8. Пользовательские данные собираются и обрабатываются на сайте Общества с его посетителей. Общество использует данные файлы для улучшения качества содержания и возможностей сайта.

8.9. В любой момент посетитель сайта может изменить параметры своего устройства и (или) браузера таким образом, чтобы пользовательские данные посетителя сайта не сохранялись, а также чтобы посетителя сайта его устройство или браузер оповещали об их отправке. Но в таком случае некоторые сервисы и функции сайта или приложения Общества могут перестать работать или работать некорректно.

- **О специальных категориях персональных данных**

8.10. Общество не получает и не обрабатывает специальные категории персональных данных физического лица, касающихся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. Если обработка таких сведений необходима в связи с исполнением договорных обязательств, то они могут быть получены и обработаны только с письменного согласия самого физического лица. Если устранены причины, вследствие которых осуществлялась такая обработка, то Общество незамедлительно прекращает обработку специальных категорий персональных данных.

8.11. Общество обрабатывает сведения о состоянии здоровья в соответствии с Трудовым Кодексом, Федеральным Законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.12. Общество не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъектов персональных данных и на основе которых можно установить их личность. Система охранного видеонаблюдения, используемая Обществом, не обрабатывает биометрические персональные данные, на основании которых возможно идентифицировать личность.

8.13. При сканировании или ксерокопировании фотографий в документах, идентифицирующих личность субъектов персональных данных (например, в паспортах), данные изображения не соответствуют требованиям, предъявляемым к форматам записи изображения, установленными ГОСТ Р ИСО\ МЭК 19794-5-2013.

8.14. В случае если обработка биометрических персональных данных субъекта персональных данных необходима Обществу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или для осуществления деятельности Общества, в том числе для обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах Общества, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- **О порядке и сроках обработки персональных данных**

8.15. Обработку персональных данных осуществляют только работники, допущенные к данной работе.

8.16. Персональные данные обрабатываются как на материальных (бумажных) носителях, так и в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на машинных носителях).

8.17. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с договором с субъектом персональных данных и/или его согласием на обработку ПД, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными нормативными документами Банка России и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.18. В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Обществе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.19. Если срок хранения персональных данных не установлен законодательством либо договором, то Общество хранит персональные данные не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8.20. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются после достижения целей их обработки или по истечении срока хранения, установленного договором между субъектом персональных данных и Обществом или иным документом, устанавливающим срок обработки персональных данных.

- **Об обработке персональных данных, разрешенных для распространения**

8.21. Общество обрабатывает персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, с учетом требований ст. 10.1. Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

9. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Общество обрабатывает персональные данные в следующих целях:

а) предоставление отчетности государственным надзорным органам;

б) заключение и исполнение договоров;

в) противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

г) формирование данных о кредитной истории;

д) урегулированию претензий субъектов по вопросам деятельности Общества;

е) обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах Общества;

ж) рассмотрение возможности трудоустройства субъекта персональных данных;

з) регулирование трудовых или гражданско-правовых отношений субъекта с Обществом (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работника и Общества как Работодателя);

и) передача Обществом персональных данных или поручение их обработки третьим лицам;

к) осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации.

10. ТРЕТЬИ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

− Федеральной налоговой службе;

− Пенсионному фонду России;

− Негосударственным пенсионным фондам;

− Страховым компаниям;

− Кредитным организациям;

− Регулирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления; − Бюро кредитных историй;

− Саморегулируемым организациям.

10.2. Передача персональных данных третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также условиями договора.

10.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора, (далее по тексту – «Поручение»).

10.4. Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению Общества, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федерального закона № 152-ФЗ, обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

10.5. Передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Страсбургской Конвенции от 28.01.1981, или находящихся в перечне, утвержденном Приказом

Роскомнадзора от 15.03.2013 № 274, а также в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона № 152-ФЗ осуществляется Обществом в случаях, необходимых для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

10.6. Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта персональных данных запрещено.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Обществом принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

11.2. В частности, Общество обеспечивает безопасность персональных данных следующими способами:

− назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;

− осуществлением внутреннего контроля на соответствие обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

− ознакомлением работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

− определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

− применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

− оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

− учетом бумажных и машинных носителей персональных данных;

− выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

− восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

− установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

− контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

11.3. Обязанность должностных лиц, осуществляющих обработку и обеспечение безопасности персональных данных, а также их ответственность, определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

12. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

12.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при

достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

12.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

13. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Субъект персональных данных имеет право:

− получать сведения об обработке его персональных данных Обществом;

− требовать от Общества, которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

− обратиться в Общество в случае спорных и конфликтных ситуаций относительно персональных данных субъекта;

− обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

− на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13.2. Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в Обществе, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

− подтверждение факта обработки его персональных данных;

− правовые основания и цели обработки его персональных данных;

− наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников оператора) или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства;

− перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;

− сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;

− порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством;

− наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу;

− информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ;

13.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

13.4. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Глава II
14. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

14.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

14.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660);
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

14.3. В отделе кадров Общества создаются и хранятся документы, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде.

14.4. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

15. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

15.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

15.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

15.3. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федеральным законом № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

15.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ).

15.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

15.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

15.7. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично.

15.8. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

15.9. Работник представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность сведений.

15.10. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

а) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

б) При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

в) Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

г) Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

д) Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

16. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

16.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

16.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

16.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке

путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

16.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

16.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Общества в соответствии с настоящей Политикой, с которой работники должны быть ознакомлены под подпись.

16.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

16.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

16.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

16.2. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

16.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

16.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

16.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федеральным законом № 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

17. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ

17.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- руководитель Общества;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии.

17.2. Работник, в частности, имеет право:

17.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

17.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

17.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

17.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

17.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно

должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

17.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

Глава III
18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных:

18.1.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

18.1.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

18.2. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

18.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

a) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

b) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

18.4 Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

18.5 В случае изменения законодательства или специальных нормативных документов в области персональных данных, то Политика будет изменяться или дополняться.

18.6 Контроль за исполнением настоящего Политики осуществляет ответственный за обработку и обеспечение безопасности персональных данных Общества.

18.7 Политика размещена на сайте Общества и является общедоступной.